

**РЕГЛАМЕНТ
УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА
ФИЛИАЛА АО «ГНИВЦ» В СИБИРСКОМ ФЕДЕРАЛЬНОМ ОКРУГЕ
(Филиал АО «ГНИВЦ» в СФО)**

(Утвержден Приказом Филиала АО «ГНИВЦ» в СФО
от «10» мая 2016 г. № 30)

Редакция № 5

Кемерово

2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	СВЕДЕНИЯ ОБ УДОСТОВЕРЯЮЩЕМ ЦЕНТРЕ.....	3
2.	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
3.	СТАТУС РЕГЛАМЕНТА	7
4.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	8
4.1.	Присоединение к Регламенту.....	8
4.2.	Изменения (дополнения) Регламента.	8
4.3.	Расторжения Регламента.....	9
4.4.	Применение Регламента.	9
4.5.	Платность услуг.....	9
5.	ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ.....	9
6.	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН	11
6.1.	Обязанности УЦ:	11
6.2.	Обязанности Пользователя УЦ:	12
6.3.	Права УЦ:	13
6.4.	Права Пользователя УЦ:.....	13
7.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.....	14
8.	ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ УЦ.....	14
8.1.	Регистрация в Удостоверяющем центре	14
8.2.	Аутентификация зарегистрированного Пользователя УЦ.....	16
8.3.	Изготовление ключей Пользователей УЦ.....	16
8.4.	Создание сертификата ключа проверки электронной подписи	17
8.5.	Изготовление и получение первого сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователю по заявлению, поданному в бумажной форме	17
8.6.	Плановая замена сертификата ключа проверки ЭП по заявлению, поданному в бумажной форме.....	18
8.7.	Прекращение действия сертификата ключа проверки ЭП.....	18
8.8.	Аннулирование сертификата ключа проверки ЭП по заявлению его владельца..	19
8.9.	Приостановление действия сертификата ключа проверки ЭП.....	20
8.10.	Возобновление действия сертификата ключа проверки ЭП.....	22
8.11.	Получение информации о статусе сертификата ключа проверки ЭП.....	23
9.	ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	23
9.1.	Идентифицирующие данные Уполномоченного лица Удостоверяющего центра ...	23
9.2.	Сроки действия ключа ЭП и сертификата ключа проверки ЭП Уполномоченного лица Удостоверяющего центра	24
9.3.	Требования к средствам ЭП	24
9.4.	Меры защиты ключей ЭП.....	24
10.	СТРУКТУРА КСКПЭП И СРОКИ ДЕЙСТВИЯ КЛЮЧЕВЫХ ДОКУМЕНТОВ	25
11.	КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ.....	27
12.	ХРАНЕНИЕ СЕРТИФИКАТОВ КЛЮЧЕЙ ПОДПИСЕЙ В УДОСТОВЕРЯЮЩЕМ ЦЕНТРЕ.....	29
13.	ПРЕКРАЩЕНИЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ УДОСТОВЕРЯЮЩИМ ЦЕНТРОМ.....	29
14.	ПРИЛОЖЕНИЯ	29

1. СВЕДЕНИЯ ОБ УДОСТОВЕРЯЮЩЕМ ЦЕНТРЕ

1.1. Филиал Акционерного общества «Главный научный инновационный внедренческий центр» в Сибирском Федеральном округе (Филиал АО «ГНИВЦ» в СФО), выполняющий функции удостоверяющего центра (далее УЦ) в качестве профессионального участника рынка услуг по созданию и управлению квалифицированными сертификатами ключей проверки электронной подписи осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации на основании:

- свидетельства об аккредитации удостоверяющего центра, выданного Минкомсвязи России (федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере использования электронной подписи);

- лицензии ФСБ на осуществление разработки, производства, распространение шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнение работ, оказание услуг в области шифрования информации, техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя).

Актуальные версии вышеперечисленных документов размещаются на официальном сайте Филиала по адресу:

- <http://www.sfo.gnivc.ru/index.php/home/about/work-licenses>

1.2. Реквизиты УЦ.

Головное предприятие:

Полное наименование – Акционерное общество «Главный научный инновационный внедренческий центр».

Сокращенное наименование - АО «ГНИВЦ».

Юридический адрес: Походный проезд, домовладение 3, стр.1, г. Москва , 125373.

Почтовый адрес: Походный проезд, домовладение 3, стр.1, г. Москва , 125373.

Филиал:

Полное наименование - Филиал Акционерного общества «Главный научный инновационный внедренческий центр» в Сибирском федеральном округе».

Сокращенное наименование - Филиал АО «ГНИВЦ» в СФО.

Юридический адрес: Кузнецкий пр., 70А, Кемерово г., 650040.

Почтовый адрес: Гагарина ул., 52, помещение 153, Кемерово г., 650004.

ИНН 7733284010, КПП 420543001. ОГРН: 1167746447461.

Тел/факс: (384-2) 34-92-95/75-56-30.

E-mail: uc@sfo.gnivc.ru

Адрес в сети Интернет: <http://www.sfo.gnivc.ru>.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Регламенте используются термины и определения, установленные Федеральным законодательством в области электронной подписи, а также термины и определения их дополняющие и конкретизирующие.

Администратор Удостоверяющего центра (Уполномоченное лицо УЦ) – ответственный сотрудник УЦ, наделенный УЦ полномочиями по обеспечению создания ключей электронной подписи, ключей проверки электронной подписи, сертификатов ключей проверки электронной подписи, управлению (выдача, аннулирование, прекращение, приостановление и возобновление действия) сертификатами ключей проверки электронной подписи Пользователей УЦ и уполномоченный УЦ заверять копии сертификатов ключей проверки электронной подписи на бумажном носителе, выданных УЦ.

Аккредитованный Удостоверяющий центр - удостоверяющий центр, прошедший процедуру признания уполномоченным федеральным органом соответствия удостоверяющего центра требованиям Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи – лицо, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом выдан сертификат ключа проверки электронной подписи.

Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (КСКПЭП) - сертификат ключа проверки электронной подписи, выданный аккредитованным УЦ или доверенным лицом аккредитованного УЦ либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи (далее - уполномоченный федеральный орган).

Ключ электронной подписи (ключ ЭП) - уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

Ключ электронной подписи действует на определенный момент времени

(действующий ключ электронной подписи) если:

- наступил момент времени начала действия ключа электронной подписи;
- срок действия ключа электронной подписи не истек;
- сертификат ключа проверки электронной подписи, соответствующий данному ключу электронной подписи, действует на указанный момент времени.

Ключ проверки электронной подписи (ключ проверки ЭП) - уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи.

Ключ электронной подписи УЦ (ключ ЭП УЦ) – ключ электронной подписи, использующийся УЦ для создания сертификатов ключей проверки электронной подписи и списков отозванных сертификатов.

Ключевой носитель – специальное устройство, отчуждаемый физический носитель определенной структуры, предназначенный для хранения ключевой информации (ключевых контейнеров с ключами электронной подписи).

Компрометация ключа - утрата доверия к ключу электронной подписи по причине возможности его использования третьими лицами. К событиям, связанным с компрометацией ключей относятся, включая, но не ограничиваясь, следующие:

- утрата ключевых носителей;
- утрата ключевых носителей с последующим обнаружением;
- увольнение сотрудников, имевших доступ к ключевым носителям;
- нарушение правил хранения ключевых носителей;
- доступ посторонних лиц к ключевой информации;
- случаи, когда нельзя достоверно установить, что произошло с ключевыми носителями (в том числе, когда ключевой носитель вышел из строя и не опровергнута возможность того, что данный факт произошел в результате несанкционированных действий злоумышленника).

Копия сертификата ключа проверки электронной подписи (копия СКПЭП)- документ на бумажном носителе, подписанный собственноручной подписью уполномоченным на это действие сотрудником УЦ и заверенный печатью УЦ. Содержательная часть копии сертификата ключа проверки электронной подписи соответствует содержательной части сертификата ключа проверки электронной подписи. Структура копии сертификата ключа проверки электронной подписи определяется настоящим Регламентом и нормативными актами в области электронной подписи.

Пользователь Удостоверяющего центра (Пользователь УЦ) – физическое лицо, являющееся владельцем ключа проверки электронной подписи, либо физическое лицо, действующее от имени владельца ключа проверки электронной

подписи, если владелец ключа проверки электронной подписи – юридическое лицо, и указанное в сертификате ключа проверки электронной подписи наряду с наименованием этого юридического лица. Допускается отсутствие в сертификате ключа проверки электронной подписи данных физического лица, действующего от имени юридического лица, если указанный сертификат используется для автоматического создания или автоматической проверки электронной подписи.

Псевдоним владельца сертификата ключа проверки электронной подписи – вымышленное имя физического лица, которое он сознательно и легально принимает для регистрации в УЦ.

Рабочий день УЦ (рабочий день) – промежуток времени с 05:00 по 14:00 (время Московское) каждого дня недели за исключением выходных и праздничных дней.

Реестры УЦ – набор документов Удостоверяющего центра в электронной и/или бумажной форме, включающий следующую информацию:

- реестр заявлений на регистрацию в УЦ;
- реестр зарегистрированных Пользователей УЦ;
- реестр заявлений на изготовление сертификатов ключей подписей;
- реестр заявлений на аннулирование (отзыв) сертификатов ключей подписей;
- реестр заявлений на приостановление/возобновление действия сертификатов ключей подписей;
- реестр заявлений на подтверждение подлинности ЭП в электронном документе;
- реестр сертификатов ключей подписей;
- реестр изготовленных списков аннулированных (отозванных) сертификатов.

Сертификат ключа проверки электронной подписи (СКПЭП) – электронный документ, выданный УЦ или доверенным лицом УЦ и подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

СКПЭП действует на определенный момент времени (действующий сертификат) если:

- наступил момент времени начала действия СКПЭП;
- срок действия СКПЭП не истек;
- СКПЭП не аннулирован, не прекратил действие и действие его не приостановлено.

Список аннулированных (отозванных) сертификатов (СОС) – электронный документ с квалифицированной электронной подписью УЦ, формируемый на определенный момент времени и включающий в себя список серийных номеров сертификатов ключей проверки электронной подписи, которые на этот определенный момент времени аннулированы, действие которых прекращено и действие которых приостановлено.

Средства электронной подписи – шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций:

- создание электронной подписи,
- проверка электронной подписи,
- создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи.

Удостоверяющий центр (УЦ) – подразделение Филиала АО «ГНИВЦ» в СФО, осуществляющее выполнение целевых функций удостоверяющего центра в соответствии с Федеральным законодательством в области электронной подписи. УЦ с момента аккредитации уполномоченным федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации в сфере использования электронной подписи осуществляет создание и выдачу квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи.

Электронный документ – документ, информация в котором представлена в электронной форме и в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

3. СТАТУС РЕГЛАМЕНТА

3.1. Регламент УЦ (далее - Регламент) разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим деятельность Удостоверяющих центров.

3.2. Настоящий Регламент определяет условия предоставления и правила пользования услугами УЦ, включая права, обязанности, ответственность Пользователей УЦ, форматы данных, основные организационно-технические мероприятия, направленные на обеспечение работы УЦ.

3.3. Настоящий Регламент начинает действовать в отношении Пользователя с момента заключения Договора на оказание услуг УЦ. При организации взаимодействия с УЦ Пользователи должны руководствоваться положениями настоящего Регламента.

3.4. Настоящий Регламент распространяется:

- в форме электронного документа по адресу (URL):
<http://ra.sfo.gnivc.ru/reglament.pdf>;

- в форме документа на бумажном носителе: при заключении договора за вознаграждение, установленное договором.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Присоединение к Регламенту.

4.1.1. Присоединение к Регламенту осуществляется путем заключения Договора оказания услуг УЦ (далее - Договор) между заинтересованным лицом и УЦ (далее-Стороны).

4.1.2. С момента заключения Договора лицо, заключившее Договор, считается присоединившимся к Регламенту и является Стороной Регламента.

4.1.3. УЦ вправе отказать любому лицу в заключении Договора.

4.1.4. Факт присоединения лица к Регламенту является полным принятием им условий настоящего Регламента и всех его приложений в редакции, действующей на момент заключения Договора. Лицо, присоединившееся к Регламенту, принимает дальнейшие изменения (дополнения), вносимые в Регламент, в соответствии с условиями настоящего Регламента.

4.1.5. После присоединения к Регламенту УЦ и Сторона, присоединившаяся к Регламенту, вступают в соответствующие договорные отношения на срок определенный Договором.

4.2. Изменения (дополнения) Регламента.

4.2.1. Внесение изменений (дополнений) в Регламент, включая приложения к нему, производится УЦ в одностороннем порядке.

4.2.2. Уведомление о внесении изменений (дополнений) в Регламент осуществляется УЦ путем обязательного размещения указанных изменений (дополнений) на сайте УЦ.

4.2.3. Все изменения (дополнения), вносимые УЦ в Регламент по собственной инициативе и не связанные с изменением действующего законодательства Российской Федерации, вступают в силу по истечении одного месяца с даты размещения указанных изменений и дополнений в Регламенте на сайте УЦ.

4.2.4. Все изменения (дополнения), вносимые УЦ в Регламент в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений (дополнений) в указанных актах.

4.2.5. Любые изменения и дополнения в Регламенте с момента вступления в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Регламенту, в том числе присоединившихся к Регламенту ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу. В случае несогласия с изменениями (дополнениями) Сторона

Регламента имеет право до вступления в силу таких изменений (дополнений) на расторжение Регламента путем расторжения Договора.

4.2.6. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Регламенту являются его составной и неотъемлемой частью.

4.3. Расторжения Регламента.

4.3.1. Действие настоящего Регламента может быть прекращено по инициативе одной из Сторон в следующих случаях:

- по собственному желанию одной из Сторон;
- при нарушении одной из Сторон условий настоящего Регламента.

4.3.2. В случае расторжения Регламента инициативная Сторона письменно уведомляет другую Сторону о своих намерениях за тридцать календарных дней до даты расторжения Регламента. Регламент считается расторгнутым после выполнения Сторонами своих обязательств и проведения взаиморасчетов согласно условиям Регламента и договоров.

4.3.3. Прекращение действия Регламента не освобождает Стороны от исполнения обязательств по заключенным договорам, возникших до указанного дня прекращения действия Регламента, и не освобождает от ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) договоров.

4.4. Применение Регламента.

4.4.1. Стороны понимают термины, применяемые в настоящем Регламенте, строго в контексте общего смысла Регламента.

4.4.2. В случае противоречия и/или расхождения названия какого-либо раздела Регламента со смыслом какого-либо пункта в нем содержащегося, Стороны считают доминирующим смысл и формулировки каждого конкретного пункта.

4.4.3. В случае противоречия и/или расхождения положений какого-либо приложения к настоящему Регламенту с положениями собственно Регламента, Стороны считают доминирующим смысл и формулировки Регламента.

4.5. Платность услуг.

УЦ осуществляет свою деятельность на платной основе. Состав и стоимость предоставляемых УЦ услуг определяется на основании прейскуранта, утверждаемого приказом Директора Филиал АО «ГНИВЦ» в СФО. Актуальный (действующий) Прейскурант услуг УЦ размещается на официальном сайте УЦ. Сроки и порядок расчетов за оказанные услуги УЦ определяются договором об оказании Услуг УЦ, заключенным между Пользователем и УЦ.

5. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

5.1. УЦ предоставляет Стороне, присоединившейся к Регламенту, по ее требованию:

- копию Свидетельства об аккредитации удостоверяющего центра, выданного Минкомсвязи России;

- копию лицензии ФСБ на осуществление разработки, производства, распространение шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнение работ, оказание услуг в области шифрования информации, техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя).

5.2. УЦ вправе запросить, а Сторона, присоединившаяся к Регламенту, обязана предоставить УЦ следующие документы и/или копии документов, подтверждающие информацию, которая включается в КСКПЭП, позволяющие установить личность заявителя, а так же его полномочия обращаться за получением КСКПЭП:

- копию Устава организации;
- копию свидетельства о государственной регистрации;
- копию свидетельства (уведомления) о постановке на налоговый учет;
- копии протоколов, либо иных документов о назначении уполномоченных лиц организации (в соответствии с учредительными документами организации) и надлежащим образом оформленные доверенности;

- сведения, необходимые для идентификации полномочного представителя организации: фамилия, имя, отчество, номер паспорта, дата, кем выдан, место регистрации либо иные документы, признаваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации документами, удостоверяющими личность;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования физического лица, выступающего от имени заявителя – юридического лица.

УЦ вправе запросить иные документы для установления личности заявителя, а так же его полномочий в случаях, если это предусмотрено требованиями информационных систем, где используются КСКПЭП.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Обязанности УЦ:

6.1.1. Предоставить Пользователю УЦ КСКПЭП уполномоченного лица УЦ в электронной форме.

6.1.2. Использовать ключ ЭП уполномоченного лица УЦ только для подписи издаваемых им КСКПЭП и списков отозванных сертификатов.

6.1.3. Использовать для изготовления ключа ЭП уполномоченного лица УЦ и формирования ЭП только сертифицированные в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации средства ЭП.

6.1.4. Принять меры по защите ключа ЭП уполномоченного лица УЦ от несанкционированного доступа.

6.1.5. Обеспечить регистрацию Пользователей в УЦ по заявлениям на изготовление КСКПЭП в соответствии с порядком, определенным в настоящем Регламенте.

6.1.6. Обеспечить занесение регистрационной информации Пользователей УЦ в Реестры УЦ и ее уникальность для идентификации владельцев КСКПЭП

6.1.7. Обеспечить уникальность серийных номеров изготавливаемых КСКПЭП.

6.1.8. Обеспечить уникальность значений ключей проверки ЭП в изготовленных КСКПЭП.

6.1.9. Изготовить КСКПЭП зарегистрированного в УЦ Пользователя по заявлению на изготовление КСКПЭП в соответствии с порядком, определенным настоящим регламентом.

6.1.10. Одновременно с выдачей КСКПЭП выдать его владельцу руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной ЭП и средств квалифицированной ЭП в бумажном или электронном виде.

6.1.11. Аннулировать (отозвать), приостановить, и возобновить действие КСКПЭП по соответствующему заявлению в соответствии с порядком, определенным в настоящем Регламенте.

6.1.12. Возобновление действия КСКПЭП по заявлению владельца КСКПЭП производится исключительно в случае поступления заявления в период срока, на который действие сертификата было приостановлено.

6.1.13. Аннулировать (отозвать) КСКПЭП Пользователя УЦ, если истек установленный срок, на который действие данного сертификата было приостановлено.

6.1.14. Аннулировать (отозвать) КСКПЭП Пользователя УЦ в случае компрометации ключа ЭП уполномоченного лица УЦ, с использованием которого был издан сертификат ключа подписи.

6.1.15. Официально уведомить об аннулировании, приостановлении и возобновлении действия КСКПЭП всех лиц, зарегистрированных в УЦ путем публикации актуального списка отозванных сертификатов (СОС) на сайте УЦ в ресурсе, указанном в расширении CRL Distribution Point сертификата ключа проверки ЭП, в соответствии с порядком, определенным данным Регламентом.

6.1.16. Срок действия СОС - 14 календарных дней, по окончании этого срока СОС переиздается.

6.1.17. Обеспечить сохранение в тайне изготовление ключа ЭП.

6.2. Обязанности Пользователя УЦ:

6.2.1. Известить УЦ об изменениях в документах, приведенных в п. 5.2 и по требованию УЦ предоставить их в течение 5-и рабочих дней с момента регистрации изменений, либо в течении того же срока предоставить Заявление на приостановление действия СКПЭП либо его аннулирование.

6.2.2. С целью обеспечения гарантированного ознакомления Стороны, присоединившейся к Регламенту, с полным текстом изменений и дополнений Регламента до вступления их в силу не реже одного раза в тридцать календарных дней обращаться на сайт УЦ по адресу <http://ra.sfo.gnivc.ru/reglament.pdf> за сведениями об изменениях и дополнениях в Регламент.

6.2.3. Пользователь УЦ обязан:

- Обеспечить хранение в тайне ключей ЭП, принимать все возможные меры для предотвращения их компрометации (потери, раскрытия, искажения, несанкционированного использования и т.п.).
- Для хранения ключа ЭП применять носитель, поддерживаемый средством электронной подписи и УЦ.
- Применять для формирования ЭП только действующий ключ ЭП.
- Не применять ключ ЭП в случае его компрометации.
- Применять ключ ЭП только в соответствии с областями использования, указанными в соответствующем данному ключу ЭП сертификате ключа подписи (поля Key Usage/Использование ключа, Extended Key Usage/Улучшенный ключ сертификата ключа подписи, Certificate Policies/Политика сертификата).
- Немедленно обратиться в УЦ с заявлением на приостановление действия КСКПЭП в случае его компрометации.
- Не использовать ключ ЭП, связанный с КСКПЭП, заявление на аннулирование (приостановление действия) которого подано в УЦ, в течение времени, исчисляемого с момента времени подачи заявления на аннулирование (приостановления действия) сертификата по момент

времени официального уведомления об аннулировании (приостановлении действия) сертификата.

- Не использовать ключ ЭП, связанный с КСКПЭП, который аннулирован или действие его приостановлено.
- Не использовать ключ ЭП до предоставления в УЦ подписанной копии СКПЭП, соответствующего данному ключу ЭП.

6.3. Права УЦ:

6.3.1. Отказать лицу, заинтересованному в услугах УЦ, в регистрации и изготовлении КСКПЭП в случае ненадлежащего оформления необходимых регистрационных документов и заявления на изготовление КСКПЭП.

6.3.2. Отказать в аннулировании/приостановлении/возобновлении действия КСКПЭП Пользователя УЦ в случае ненадлежащего оформления заявления на аннулирование/приостановление/возобновление действия КСКПЭП.

6.3.3. Отказать в аннулировании/приостановлении/возобновлении действия КСКПЭП Пользователя УЦ в случае, если истек установленный срок действия ключа ЭП, соответствующего этому сертификату.

6.3.4. Отказать в изготовлении КСКПЭП Пользователя УЦ в случае, если использованное Пользователем УЦ для формирования запроса на СКПЭП подписи средство криптографической защиты информации (средство ЭП) не поддерживается Удостоверяющим центром.

6.3.5. В одностороннем порядке приостановить действие КСКПЭП Пользователя УЦ с обязательным его уведомлением и указанием обоснованных причин.

6.4. Права Пользователя УЦ:

6.4.1. Получить КСКПЭП уполномоченного лица УЦ.

6.4.2. Получать актуальный список аннулированных (отозванных) КСКПЭП, изготовленный УЦ.

6.4.3. Применять КСКПЭП уполномоченного лица УЦ для проверки ЭП подписи уполномоченного лица УЦ в КСКПЭП, изготовленных УЦ.

6.4.4. Применять список аннулированных (отозванных) КСКПЭП, изготовленный УЦ, для проверки статуса КСКПЭП, изготовленных УЦ.

6.4.5. Применять КСКПЭП Пользователя УЦ для проверки ЭП электронных документов в соответствии со сведениями, указанными в КСКПЭП.

6.4.6. Обратиться в УЦ с заявлением для аннулирования КСКПЭП в течение срока действия соответствующего ключа ЭП.

6.4.7. Обратиться в УЦ с заявлением для приостановления действия КСКПЭП в течение срока действия соответствующего ключа ЭП.

6.4.8. Обратиться в УЦ с заявлением для возобновления действия КСКПЭП в течение срока действия соответствующего ключа ЭП и срока, на который действие сертификата было приостановлено.

6.4.9. Обратиться в УЦ за получением информации о статусе КСКПЭП и их действительности на определенный момент времени.

6.4.10. Обратиться в УЦ за подтверждением подлинности ЭП в электронном документе, сформированной с использованием КСКПЭП, изданного УЦ.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае невыполнения Стороной, присоединившейся к Регламенту, обязательств по оплате изготовленных КСКПЭП, УЦ имеет право приостановить действие сертификата до момента поступления оплаты.

7.2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Регламенту Стороны несут имущественную ответственность в пределах суммы доказанного реального ущерба, причиненного Стороне невыполнением или ненадлежащим выполнением обязательств другой Стороной. Ни одна из Сторон не отвечает за неполученные доходы (упущенную выгоду), которые бы получила другая Сторона.

7.3. Стороны не несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, а также возникшие в связи с этим убытки в случаях, если это является следствием встречного неисполнения либо ненадлежащего встречного исполнения другой Стороной Регламента своих обязательств.

7.4. УЦ не несет ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, а также возникшие в связи с этим убытки в случае, если УЦ обоснованно полагался на сведения, указанные в заявлениях Пользователя УЦ.

7.5. УЦ несет ответственность за убытки при использовании ключа ЭП и КСКПЭП Пользователя УЦ только в случае, если данные убытки возникли при компрометации ключа ЭП уполномоченного лица УЦ.

7.6. Ответственность Сторон, не урегулированная положениями настоящего Регламента и Договора, регулируется законодательством Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ УЦ

8.1. Регистрация в Удостоверяющем центре

8.1.1. Под регистрацией Клиента понимается внесение регистрационной информации о Пользователях УЦ Клиента в реестр Удостоверяющего Центра.

8.1.2. Процедура применяется в отношении лиц, обращающихся к услугам Удостоверяющего Центра в части изготовления сертификатов ключей проверки ЭП и/или формирования ключей ЭП и ключей проверки ЭП с записью их на ключевой носитель.

8.1.3. Процедура осуществляется на основании Заявления на изготовление сертификата ключа проверки ЭП по форме Приложения №2. К данному заявлению должны прилагаться все необходимые документы, которые подтверждают заносимые в сертификат сведения.

8.1.4. В случае создания сертификата ключа проверки ЭП юридическому лицу, наряду с указанием в сертификате наименования юридического лица, должно указываться физическое лицо, действующее от имени юридического лица на основании учредительных документов юридического лица или доверенности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.1.5. Предоставление заявительных документов для создания сертификата ключа проверки ЭП, а также получение сформированных Удостоверяющим центром ключа ЭП и сертификата ключа проверки ЭП может быть осуществлено:

- для ЮЛ:
 - ФЛ, которое указывается в сертификате наряду с наименованием ЮЛ;
 - ФЛ на основании доверенности на получение ключей ЭП и сертификата ключа проверки ЭП, оформленной по форме Приложения №1 к настоящему Регламенту.
- для ФЛ:
 - непосредственно этим ФЛ;
 - ФЛ на основании нотариально заверенной доверенности на получение ключей ЭП и сертификата ключа проверки ЭП, оформленной по форме Приложения №1 к настоящему Регламенту.

8.1.6. Процедура идентификации лица, проходящего процедуру регистрации, выполняется путем установления личности по паспорту или иному документу, удостоверяющему личность.

8.1.7. При принятии положительного решения Удостоверяющий центр выполняет регистрационные действия по занесению информации в реестр Удостоверяющего центра.

8.1.8. Дополнительно, по согласованию с заявителем, сотрудник Удостоверяющего центра сообщает Пользователю УЦ или его доверенному представителю парольную фразу, используемую для аутентификации Пользователя УЦ при выполнении регламентных процедур, возникающих при нарушении компрометации ключевых документов Пользователя УЦ.

8.2. Аутентификация зарегистрированного Пользователя УЦ

8.2.1. Очная аутентификация зарегистрированного Пользователя УЦ выполняется по паспорту или другому документу, удостоверяющему личность, предъявляемому лично.

8.2.2. Аутентификация зарегистрированного Пользователя УЦ по сертификату выполняется путем выполнения процедуры подтверждения электронной подписи с использованием сертификата.

8.2.3. Аутентификация зарегистрированного Пользователя УЦ по парольной фразе выполняется путем сопоставления предъявленной зарегистрированным Пользователем УЦ парольной фразы с учетной информацией, хранимой в Реестре зарегистрированных Пользователей УЦ.

8.3. Изготовление ключей Пользователей УЦ

8.3.1. Изготовление ключа ЭП и ключа проверки ЭП может производиться Пользователем УЦ самостоятельно или Удостоверяющим центром.

8.3.1.1. Изготовление ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи Пользователем УЦ.

Изготовление ключа ЭП и ключа проверки ЭП может производиться только зарегистрированным Пользователем УЦ в рамках плановой замены сертификата ключа проверки ЭП на сертифицированных средствах ЭП с помощью программного обеспечения, предоставляемого Удостоверяющим центром.

После выполнения процедуры генерации ключей Пользователь УЦ должен сформировать запрос на сертификат ключа проверки ЭП, подписать запрос действующим ключом ЭП и отправить в Удостоверяющий центр в электронном виде.

8.3.1.2. Изготовление ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи Пользователя УЦ в Удостоверяющем центре.

В Удостоверяющем центре ключи изготавливаются на специализированном рабочем месте при личном присутствии Пользователя УЦ или его доверенного представителя. Изготовленные ключи записываются на ключевой носитель, предоставляемый Удостоверяющим центром или заявителем.

В случае предоставления заявителем ключевого носителя должны выполняться следующие требования:

- иметь тип устройства, входящий в перечень, определяемый Удостоверяющим центром;
- быть проинициализированным (отформатированным);
- Ключевые носители, не удовлетворяющие указанным требованиям, для записи ключевой информации не принимаются.

8.4. Создание сертификата ключа проверки электронной подписи

8.4.1. Изготовление сертификата ключа проверки ЭП Пользователя УЦ осуществляется на основании Заявления на изготовление сертификата по форме Приложения №2.

8.4.2. Подача Заявления на изготовление сертификата в Удостоверяющий центр может быть осуществлена Пользователем УЦ лично либо его доверенным представителем, либо посредством почтовой или курьерской связи.

8.5. Изготовление и получение первого сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователю по заявлению, поданному в бумажной форме

8.5.1. Форма Заявления на изготовление сертификата ключа проверки ЭП приведена в Приложении №2 настоящего Регламента.

8.5.2. Заявление на изготовление сертификата ключа проверки ЭП подается в Удостоверяющий центр Пользователем УЦ. В случае, если Пользователь УЦ не может прибыть лично, заявитель должен выдать лицу, прибывающему в Удостоверяющий центр, доверенность на получение ключей ЭП и сертификата ключа проверки ЭП соответствующего Пользователя УЦ по форме Приложения №1.

8.5.3. Удостоверяющим Центром производится процедура идентификации Пользователя УЦ или его доверенного лица путем установления личности по документу, признаваемому в соответствии с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющим личность.

8.5.4. В случае отказа в изготовлении ключей ЭП и сертификата ключа проверки ЭП, Заявление на изготовление сертификата вместе с приложениями возвращается заявителю.

8.5.5. При принятии положительного решения, Удостоверяющим Центром изготавливается сертификат ключа проверки ЭП. По желанию Пользователя УЦ сертификат ключа проверки ЭП распечатывается в виде двух бумажных копий данного сертификата.

8.5.6. Обе копии сертификата ключа проверки ЭП на бумажном носителе заверяется собственноручной подписью Пользователя УЦ или собственноручной подписью доверенного лица, а так же собственноручной подписью Уполномоченного лица Удостоверяющего центра и печатью Удостоверяющего центра.

8.5.7. Создание и выдача сертификатов ключей проверки ЭП Удостоверяющим центром осуществляется в день прибытия заявителя. День прибытия заявителя согласовывается с представителем Удостоверяющего центра. Удостоверяющий центр вправе отказать в создании сертификатов по Заявлениям

на изготовление сертификата ключа проверки ЭП, поступившим в Удостоверяющим центр без согласования даты прибытия заявителя.

8.6. Плановая замена сертификата ключа проверки ЭП по заявлению, поданному в бумажной форме

8.6.1. Плановая замена сертификата ключа проверки ЭП может осуществляться в соответствии с пунктом 8.3.1.1 либо через подачу Заявления на изготовление сертификата ключа проверки ЭП и подтверждающих сведений посредством почтовой или курьерской связи.

8.6.2. В случае самостоятельного изготовления ключа электронной подписи Пользователь УЦ предоставляет в Удостоверяющий центр запрос на сертификат ключа проверки ЭП, представляющий собой электронный документ формата PKCS#10. Формирование запроса производится на сертифицированных средствах ЭП с помощью программного обеспечения, предоставляемого Удостоверяющим центром. Предоставленный запрос должен быть подписан электронной подписью с использованием ключа ЭП и действующего сертификата ключа проверки ЭП, владельцем которых заявитель является.

8.6.3. Допускается подпись запроса электронной подписью с использованием ключа ЭП и действующего сертификата ключа проверки ЭП представителя заявителя. В этом случае заявителем предоставляется так же доверенность на получение ключей ЭП и сертификата ключа проверки ЭП соответствующего Пользователя УЦ по форме Приложения №3.

8.6.4. Изготовленный сертификат ключа проверки ЭП, заверенный ЭП Уполномоченного лица Удостоверяющего центра, предоставляется его владельцу путем отправки с уведомлением в виде прикрепленного файла, содержащего изготовленный сертификат в электронной форме.

8.6.5. После получения уведомления об изготовлении сертификата Пользователь УЦ производит установку сертификата на своем рабочем месте и подтверждает факт получения сертификата.

8.7. Прекращение действия сертификата ключа проверки ЭП

8.7.1. Удостоверяющий центр прекращает действие сертификата ключа проверки ЭП Пользователя Удостоверяющего центра в случаях:

- при прекращении действия настоящего Регламента в отношении Клиента;
- по истечении срока, на который действие сертификата было приостановлено;
- по заявлению владельца сертификата ключа проверки ЭП;
- в связи с аннулированием сертификата ключа проверки ЭП по решению суда, вступившему в законную силу;

- по истечении срока действия сертификата ключа проверки ЭП;
- при нарушении конфиденциальности ключа ЭП Удостоверяющего центра, с использованием которого был создан сертификат ключа проверки ЭП.

8.7.2. Удостоверяющий центр официально уведомляет владельца сертификата и всех Пользователей УЦ о прекращении действия сертификата ключа проверки ЭП не позднее одного рабочего дня с момента наступления описанного события.

8.7.3. Официальным уведомлением о факте прекращения действия сертификата ключа проверки ЭП является опубликование первого (наиболее раннего) списка аннулированных сертификатов, содержащего сведения о сертификате, действие которого прекращено, и изданного не ранее времени наступления произошедшего случая. Временем прекращения действия сертификата ключа проверки ЭП признается время издания указанного списка аннулированных сертификатов, хранящееся в поле `thisUpdate` списка аннулированных сертификатов.

8.7.4. Информация о размещении списка аннулированных сертификатов заносится в созданные Удостоверяющим центром сертификаты ключей проверки ЭП в расширение CRL Distribution Point сертификата ключа проверки ЭП.

8.7.5. В случае прекращения действия сертификата ключа проверки ЭП по истечению срока его действия временем прекращения действия сертификата ключа проверки ЭП признается время, хранящееся в поле `notAfter` поля `Validity` сертификата ключа проверки ЭП. В этом случае информация о сертификате, действие которого прекращено, в список аннулированных сертификатов не заносится.

8.7.6. В случае компрометации ключа ЭП Уполномоченного лица Удостоверяющего центра временем прекращения действия сертификата ключа проверки ЭП Пользователя Удостоверяющего центра признается время компрометации ключа ЭП Уполномоченного лица Удостоверяющего центра, фиксирующееся Удостоверяющим центром. При этом информация о сертификате ключа проверки ЭП Пользователя Удостоверяющего центра в список аннулированных сертификатов не заносится.

8.8. Аннулирование сертификата ключа проверки ЭП по заявлению его владельца

8.8.1. Подача заявления в Удостоверяющий центр на аннулирование сертификата ключа проверки ЭП может быть осуществлена посредством почтовой или курьерской связи по форме Приложения №4 настоящего Регламента.

8.8.2. После получения Удостоверяющим центром заявления на аннулирование сертификата ключа проверки ЭП Удостоверяющий центр осуществляет его рассмотрение и обработку. Обработка заявления на

аннулирование сертификата должна быть осуществлена не позднее рабочего дня следующего за рабочим днем, в течение которого указанное заявление было принято Удостоверяющим центром.

8.8.3. В случае отказа в аннулировании сертификата ключа проверки ЭП Удостоверяющий центр уведомляет об этом его владельца с указанием причин отказа.

8.8.4. При принятии положительного решения Удостоверяющий центр осуществляет аннулирование сертификата ключа проверки ЭП.

8.9. Приостановление действия сертификата ключа проверки ЭП

8.9.1. Удостоверяющий центр приостанавливает действие сертификата ключа проверки ЭП в следующих случаях:

- по заявлению владельца сертификата ключа проверки;
- по указанию владельца сертификата ключа проверки ЭП в устной форме в случае нарушения конфиденциальности или подозрения в нарушении конфиденциальности ключа ЭП;
- в иных случаях, предусмотренных положениями настоящего Регламента, по решению Удостоверяющего центра.

8.9.2. Действие сертификата ключа проверки ЭП приостанавливается на исчисляемый в днях срок. Минимальный срок приостановления действия сертификата ключа проверки ЭП составляет 15 (пятнадцать) дней.

8.9.3. Если в течение срока приостановления действия сертификата ключа проверки ЭП действие этого сертификата не будет возобновлено, то данный сертификат прекращает своё действие.

8.9.4. Официальным уведомлением о факте приостановления действия сертификата ключа проверки ЭП является опубликование первого (наиболее раннего) списка аннулированных сертификатов, содержащего сведения о сертификате, действие которого было приостановлено, и изданного не ранее времени наступления произошедшего случая. Временем приостановления действия сертификата ключа проверки ЭП признается время издания указанного списка аннулированных сертификатов, хранящееся в поле `thisUpdate` списка аннулированных сертификатов.

8.9.5. Информация о размещении списка аннулированных сертификатов заносится в созданные Удостоверяющим центром сертификаты ключей проверки ЭП в расширение CRL Distribution Point сертификата ключа проверки ЭП.

8.9.6. Приостановление действия сертификата ключа проверки ЭП по заявлению его владельца

8.9.6.1. Подача заявления в Удостоверяющий центр на приостановление действия сертификата ключа проверки ЭП может быть

осуществлена посредством почтовой или курьерской связи по форме Приложения №5 настоящего Регламента.

8.9.6.2. После получения Удостоверяющим центром заявления на приостановление действия сертификата ключа проверки ЭП Удостоверяющий центр осуществляет его рассмотрение и обработку. Обработка заявления на приостановление действия сертификата должна быть осуществлена не позднее рабочего дня следующего за рабочим днем, в течение которого указанное заявление было принято Удостоверяющим центром.

8.9.6.3. В случае отказа в приостановление действия сертификата ключа проверки ЭП Удостоверяющий центр уведомляет об этом его владельца с указанием причин отказа.

8.9.6.4. При принятии положительного решения Удостоверяющий центр осуществляет приостановление действия сертификата ключа проверки ЭП.

8.9.7. Приостановление действия сертификата ключа проверки ЭП по указанию его владельца в устной форме

8.9.7.1.1. Приостановление действия сертификата ключа проверки ЭП по указанию в устной форме осуществляется исключительно при компрометации ключа ЭП или подозрении в компрометации ключа ЭП Пользователя УЦ.

8.9.7.1.2. Заявка подается в Удостоверяющий центр по телефону.

8.9.7.1.3. Пользователь УЦ должен сообщить в Удостоверяющий центр следующую информацию:

- идентификационные данные, содержащиеся в сертификате ключа проверки ЭП, действие которого необходимо приостановить;
- серийный номер сертификата ключа проверки ЭП, действие которого требуется приостановить;
- парольную фразу Пользователя УЦ (парольная фраза определяется в процессе изготовления сертификата ключа проверки ЭП).

8.9.7.1.4. Указание на приостановление действия сертификата принимается Удостоверяющим центром только в случае положительной аутентификации Пользователя УЦ (совпадения парольной фразы, сообщенной Пользователем УЦ по телефону, и парольной фразы, хранящейся в Удостоверяющем центре).

8.9.7.1.5. После приема обращения Удостоверяющий центр принимает решение о приостановлении действия сертификата ключа проверки ЭП, которое должно быть осуществлено в течение рабочего дня с момента поступления данного обращения.

8.9.7.1.6. В случае отказа в приостановлении действия сертификата ключа проверки ЭП Пользователь УЦ уведомляется об этом с указанием причины.

8.9.7.1.7. При принятии положительного решения Удостоверяющий центр приостанавливает действие сертификата ключа проверки ЭП до окончания срока действия ключа ЭП, соответствующего данному сертификату.

8.9.7.1.8. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента приостановления действия сертификата ключа проверки ЭП владелец сертификата должен предоставить в Удостоверяющий центр заявление на прекращение действия сертификата (в том случае, если факт компрометации ключа ЭП подтвердился), либо заявление на возобновление действия сертификата (в том случае, если компрометации ключа ЭП не произошло).

8.9.8. Приостановление действия сертификата ключа проверки ЭП по решению Удостоверяющего центра

8.9.8.1. Удостоверяющий центр вправе приостановить действие сертификата ключа проверки ЭП в случаях компрометации или подозрения в компрометации соответствующего ключа ЭП в том случае, если владельцу сертификата ключа проверки ЭП не было известно о возможном факте компрометации ключей, а также в случаях неисполнения владельцем сертификата ключа проверки ЭП обязательств по настоящему Регламенту.

8.9.8.2. После приостановления действия сертификата ключа проверки ЭП Удостоверяющий центр сообщает владельцу сертификата ключа проверки ЭП о наступлении события, повлекшего приостановление действия сертификата, и уведомляет его о том, что действие сертификата приостановлено.

8.10. Возобновление действия сертификата ключа проверки ЭП

8.10.1. Удостоверяющий центр возобновляет действие сертификата ключа проверки ЭП только по заявлению его владельца и только в том случае, если действие сертификата ключа ЭП было приостановлено.

8.10.2. Подача заявления в Удостоверяющий центр на возобновление действия сертификата ключа проверки ЭП может быть осуществлена посредством почтовой или курьерской связи по форме Приложения №6 настоящего Регламента.

8.10.3. После получения Удостоверяющим центром заявления на возобновление действия сертификата ключа проверки ЭП Удостоверяющий центр осуществляет его рассмотрение и обработку. Обработка заявления на возобновление действия сертификата должна быть осуществлена не позднее рабочего дня следующего за рабочим днем, в течение которого указанное заявление было принято Удостоверяющим центром.

8.10.4. В случае отказа в возобновлении действия сертификата ключа проверки ЭП Удостоверяющий центр уведомляет об этом его владельца с указанием причин отказа.

8.10.5. При принятии положительного решения Удостоверяющий центр

осуществляет возобновление действия сертификата ключа проверки ЭП.

8.10.6. Официальным уведомлением о факте возобновления действия сертификата ключа проверки ЭП является опубликование первого (наиболее раннего) списка аннулированных сертификатов, не содержащего сведения о сертификате, действие которого было возобновлено, и изданного не ранее времени предоставления заявления на возобновление действия сертификата. Временем возобновления действия сертификата ключа проверки ЭП признается время издания указанного списка аннулированных сертификатов, хранящееся в поле `thisUpdate` списка *аннулированных сертификатов*.

8.10.7. Информация о размещении списка аннулированных сертификатов заносится в созданные Удостоверяющим центром сертификаты ключей проверки ЭП в расширение CRL Distribution Point.

8.11. Получение информации о статусе сертификата ключа проверки ЭП

8.11.1. Получение информации о статусе сертификата ключа проверки ЭП, созданного Удостоверяющим центром, осуществляется на основании заявления Стороны, присоединившейся к Регламенту. Данное заявление оформляется в свободной форме и предоставляется в Удостоверяющий центр посредством почтовой либо курьерской связи.

8.11.2. Заявление должно содержать следующую информацию:

- дата и время подачи заявления;
- время и дата (либо период времени), на момент наступления которых, требуется установить статус сертификата ключа проверки ЭП;
- идентификационные данные владельца, статус сертификата ключа проверки ЭП которого требуется установить;
- серийный номер сертификата ключа проверки ЭП, статус которого требуется установить. По результатам проведения работ по заявлению оформляется справка, содержащая информацию о статусе сертификата ключа проверки ЭП, которая предоставляется заявителю.

8.11.3. Предоставление заявителю справки о статусе сертификата ключа проверки ЭП должно быть осуществлено не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения Удостоверяющим центром соответствующего заявления.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Идентифицирующие данные Уполномоченного лица Удостоверяющего центра

9.1.1. Уполномоченное лицо удостоверяющего центра идентифицируется по

следующим данным:

■ Фамилия, имя отчество (либо псевдоним): УЦ Филиала АО «ГНИВЦ»
Наименование Организации - Удостоверяющего центра: АО «ГНИВЦ»
Подразделение Организации - Удостоверяющего центра: Филиал АО «ГНИВЦ» в СФО

■ Адрес местонахождения Удостоверяющего центра: г. Кемерово, пр-т Кузнецкий, д.70а

■ ИНН Организации - Удостоверяющего центра: 7733284010

■ ОГРН Организации - Удостоверяющего центра: 1167746447461

■ Адрес электронной почты Удостоверяющего центра: uc@sfo.gnivc.ru

9.2. Сроки действия ключа ЭП и сертификата ключа проверки ЭП Уполномоченного лица Удостоверяющего центра

9.2.1. Срок действия ключа ЭП Уполномоченного лица Удостоверяющего центра составляет максимально допустимый срок действия, установленный для применяемого средства обеспечения деятельности Удостоверяющего центра, и для средства ЭП, с использованием которого данный ключ ЭП был сформирован.

9.2.2. Срок действия ключа ЭП Уполномоченного лица Удостоверяющего центра составляет 3 года.

9.2.3. Начало периода действия ключа ЭП Уполномоченного лица Удостоверяющего центра исчисляется с даты и времени начала действия соответствующего сертификата ключа проверки ЭП.

9.2.4. Срок действия сертификата ключа проверки ЭП, соответствующего ключу ЭП Уполномоченного лица Удостоверяющего центра, составляет 6 лет.

9.3. Требования к средствам ЭП

9.3.1. Средства ЭП Удостоверяющего центра удовлетворяют требованиям Федерального закона №63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиям Приказа ФСБ РФ от 27.12.2011 г. №796.

9.3.2. Для формирования квалифицированной ЭП, средства ЭП Пользователя УЦ должны удовлетворять требованиям Федерального закона №63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиям Приказа ФСБ РФ от 27.12.2011 г. №796.

9.4. Меры защиты ключей ЭП

9.4.1. Ключи ЭП Пользователей УЦ должны записываться при их генерации на отчуждаемые (относительно рабочего места) ключевые носители. В качестве таких ключевых носителей допускается использовать только носители, указанные в формуляре средства ЭП, использовавшегося при генерации ключа ЭП.

9.4.2. Ключи на носителе защищаются паролем (ПИН-кодом). Пароль (ПИН-код) устанавливается Пользователем УЦ при первом использовании ключа ЭП или при выполнении процедуры генерации ключей

9.4.3. Если процедуру генерации ключей ЭП Пользователя УЦ выполняет сотрудник Удостоверяющего центра, то он должен сообщить сформированный

пароль (ПИН-код) владельцу.

9.4.4. Ответственность за сохранение пароля (ПИН-кода) в тайне возлагается на владельца ключа ЭП.

10. СТРУКТУРА КСКПЭП И СРОКИ ДЕЙСТВИЯ КЛЮЧЕВЫХ ДОКУМЕНТОВ

10.1. Структура КСКПЭП уполномоченного лица УЦ

Название	Описание	Содержание
Базовые поля сертификата		
Version	Версия	V3
Serial Number	Серийный номер	Уникальный серийный номер сертификата
Signature Algorithm	Алгоритм подписи	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Issuer	Издатель сертификата	CN = УЦ АО ГНИВЦ OU = Центр №8 O = АО ГНИВЦ L = Москва S = 77 г.Москва C = RU E = ucinfo@gnivc.ru STREET = ул. Неглинная д.23 ИНН = 007707083861 ОГРН = 1027700191397
Validity Period	Срок действия сертификата	Действителен с: дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT Действителен по: дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT
Subject	Владелец сертификата	CN = УЦ Филиала АО ГНИВЦ в СФО OU = Филиал в Сибирском федеральном округе O = АО ГНИВЦ L = Кемерово S = 42 Кемеровская область C = RU E = uc@sfo.gnivc.ru STREET = пр-т Кузнецкий д.70а ИНН = 007707083861 ОГРН = 1027700191397
Public Key	Открытый ключ	Открытый ключ (алгоритм ГОСТ Р 34.10-2001)
Дополнения сертификата		
Key Usage (critical)	Использование ключа	Неотрекаемость - невозможность осуществления отказа от совершенных действий; Подписывание сертификатов, Автономное подписание списка отзыва (CRL), Подписание списка отзыва (CRL)
Subject Key Identifier	Идентификатор ключа владельца сертификата	Идентификатор закрытого ключа уполномоченного лица УЦ, соответствующего данному сертификату
BasicConstraints	Основные ограничения	SubjectType (Тип владельца сертификата) =ЦС Path Length Constraint (Ограничение на длину пути -ограничивает количество уровней иерархии при создании подчиненных Удостоверяющих центров)= Отсутствует
Certificates Policies	Политики сертификата	[1]Политика сертификата: Идентификатор политики=Класс средства ЭП КС1 [2]Политика сертификата: Идентификатор политики=Класс средства ЭП КС2 [3]Политика сертификата: Идентификатор политики=Все политики выдачи

10.2. Структура КСКПЭП Пользователя УЦ

Название	Описание	Содержание
Базовые поля сертификата		
Version	Версия	V3
Serial Number	Серийный номер	Уникальный серийный номер сертификата
Signature Algorithm	Алгоритм подписи	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Issuer	Издатель сертификата	CN = УЦ Филиала АО ГНИВЦ в СФО OU = Филиал в Сибирском федеральном округе O = АО ГНИВЦ

		L = Кемерово S = 42 Кемеровская область C = RU E = uc@sfo.gnivc.ru STREET = пр-т Кузнецкий д.70а ИНН = 007707083861 ОГРН = 1027700191397
Validity Period	Срок действия сертификата	Действителен с: дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT Действителен по: дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT
Subject	Владелец сертификата	CN = OU = O = L = S = C = RU E = STREET = ИНН = ОГРН = Поля «OU» и «O» заносятся только в сертификаты ключей подписей Сотрудников, являющихся уполномоченными представителями юридических лиц, присоединившихся к Регламенту
Public Key	Открытый ключ	Открытый ключ (алгоритм подписи)
Дополнения сертификата		
Key Usage (critical)	Использование ключа	Неотрекаемость - невозможность осуществления отказа от совершенных действий; Цифровая подпись, Шифрование ключей, Шифрование данных
Extended Key Usage	Улучшенный ключ	Пользователь Центра Регистрации - (1.2.643.2.2.34.6) Проверка подлинности клиента - (1.3.6.1.5.5.7.3.2) Защищенная электронная почта - (1.3.6.1.5.5.7.3.4)
CertificatePolicies	Политики сертификата	Набор областей использования ключей и сертификатов из перечня областей использования, зарегистрированных в Удостоверяющем центре.
Subject Key Identifier	Идентификатор ключа владельца сертификата	Идентификатор закрытого ключа владельца сертификата
Authority Key Identifier	Идентификатор ключа издателя сертификата	Идентификатор закрытого ключа уполномоченного лица УЦ, на котором подписан данный сертификат
CRL Distribution Point	Точка распространения списка отозванных сертификатов	URL= http://ra.sfo.gnivc.ru/GNIVCFNS:SFO63_2014.crl

10.3. Структура списка отозванных сертификатов (CRL) УЦ

Название	Описание	Содержание
Базовые поля списка отозванных сертификатов		
Version	Версия	V2
Issuer	Издатель СОС	C CN = УЦ Филиала АО ГНИВЦ в СФО OU = Филиал в Сибирском федеральном округе O = АО ГНИВЦ L = Кемерово S = 42 Кемеровская область C = RU E = uc@sfo.gnivc.ru STREET = пр-т Кузнецкий д.70а ИНН = 007707083861 ОГРН = 1027700191397
thisUpdate	Время издания СОС	дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT
nextUpdate	Время, по которому действителен СОС	дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT
revokedCertificates	Список отозванных сертификатов	Последовательность элементов следующего вида 1. Серийный номер сертификата (CertificateSerialNumber) 2. Время обработки заявления на аннулирование (отзыв) сертификата (Time)
signatureAlgorithm	Алгоритм подписи	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Issuer Sign	Подпись издателя СОС	Подпись издателя в соответствии с ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Расширения списка отозванных сертификатов		
Reason Code	Код причины отзыва сертификата	"0" Не указана "1" Компрометация ключа "2" Компрометация ЦС

		"3" Изменение принадлежности "4" Сертификат заменен "5" Прекращение работы "6" Приостановка действия
Authority Key Identifier	Идентификатор ключо- ча издателя	Идентификатор закрытого ключа уполномоченного лица УЦ, на котором подписан СОС

10.4. Поля Key Usage, Extended Key Usage, Certificate Policies КСКПЭП содержат сведения об отношениях, при которых электронный документ будет иметь юридическое значение.

10.5. Наличие в сертификате ключа подписи области использования «Пользователь Центра Регистрации (1.2.643.2.2.34.6)» или «Временный доступ к центру регистрации (1.2.643.2.2.34.2)» устанавливает, что владелец указанного КСКПЭП имеет право подписывать ЭП электронные документы, определенные настоящим Регламентом.

10.6. Сроки действия ключевых документов Уполномоченного лица УЦ:

- Срок действия ключа ЭП составляет 3 года.
- Начало периода действия ключа ЭП исчисляется с даты и времени генерации ключа ЭП.
- Срок действия КСКПЭП составляет 6 (шесть) лет.

10.7. Сроки действия ключевых документов Пользователя УЦ:

- Срок действия ключа ЭП составляет 1 (один) год.
- Начало периода действия ключа ЭП исчисляется с даты и времени начала действия соответствующего КСКПЭП.
- Срок действия КСКПЭП (клиентский сертификат ключа подписи) составляет 1 (один) год и 3 (три) месяца.

11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ.

11.1. Типы конфиденциальной информации

11.1.1. Ключ ЭП, соответствующий КСКПЭП является конфиденциальной информацией лица, зарегистрированного в УЦ. УЦ не осуществляет хранение ключей ЭП Пользователей УЦ.

11.1.2. Персональная и корпоративная информация о лицах, зарегистрированных в УЦ, содержащаяся в Реестре УЦ, не подлежащая непосредственной рассылке в качестве части КСКПЭП, считается конфиденциальной.

11.2. Типы информации, не являющейся конфиденциальной

11.2.1. Информация, не являющаяся конфиденциальной информацией, считается открытой информацией.

11.2.2. Открытая информация может публиковаться по решению УЦ. Место, способ и время публикации открытой информации определяется УЦ.

11.2.3. Информация, включаемая в КСКПЭП и списки отозванных сертификатов, издаваемые УЦ, не считается конфиденциальной.

11.2.4. Информация, содержащаяся в настоящем Регламенте, не считается конфиденциальной.

11.3. Исключительные полномочия УЦ

11.3.1. УЦ имеет право раскрывать конфиденциальную информацию третьим лицам только в случаях установленных законодательством Российской Федерации.

11.4. Информационная безопасность УЦ обеспечивается проведением организационно - технических мероприятий порядок и объем, которых регламентируется законодательством и нормативно - правовыми актами Российской Федерации.

11.4.1. С целью проверки соответствия деятельности УЦ требованиям настоящего Регламента и действующим нормативно-правовым актам в области использования и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств в области защиты информации организуется постоянный внутренний аудит безопасности. Аудит деятельности УЦ проводится не реже одного раза в год в соответствии с внутренними нормативными документами Филиала АО «ГНИВЦ» в СФО.

11.4.2. Результаты аудита безопасности отражаются в технологических журналах и протоколах. Результаты аудита безопасности используются для внесения предложений по изменению положений настоящего Регламента с целью повышения качества предоставления услуг УЦ.

11.4.3. Информация, хранящаяся в журналах аудита УЦ, считается конфиденциальной и не подлежит разглашению.

11.4.4. Отчетные материалы по выполненным проверкам деятельности УЦ являются конфиденциальными.

12. ХРАНЕНИЕ СЕРТИФИКАТОВ КЛЮЧЕЙ ПОДПИСЕЙ В УДОСТОВЕРЯЮЩЕМ ЦЕНТРЕ.

Срок хранения сертификата ключа подписи в Удостоверяющем Центре осуществляется в течение всего периода его действия и 5 (Пять) лет после его аннулирования (отзыва). По истечении указанного срока хранения сертификаты ключа подписи переводятся в режим архивного хранения.

13. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ УДОСТОВЕРЯЮЩИМ ЦЕНТРОМ

В случае расторжения Регламента одной из Сторон все сертификаты ключей подписей, владельцами которых являются Пользователь УЦ - Сторона Регламента (если Сторона Регламента - физическое лицо) и Пользователи УЦ - полномочные представители Стороны Регламента (если Сторона Регламента - юридическое лицо), аннулируются (отзываются) Удостоверяющим центром.

14. ПРИЛОЖЕНИЯ

14.1. Все приложения являются неотъемлемой частью Регламента.

- Приложение №1 - Доверенность;
- Приложение №2 – Заявление на изготовление КСКПЭП
- Приложение №3 - Список типов устройств электронных носителей;
- Приложение №4 - Заявление на аннулирование сертификата ключа подписи;
- Приложение №5 - Заявление на приостановление сертификата ключа подписи;

- **Приложение №6** - Заявление на возобновление действия сертификата ключа подписи;
- **Приложение №9** - Копия сертификата ключа проверки ЭП;

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

Дата выдачи « » _____ 201__ г.

Действительна по « » _____ 201__ г.

Я,

_____ (Фамилия Имя Отчество)

_____ (Должность, название организации)

Паспорт

_____ (Серия)

_____ (Номер)

Кем выдан

Дата выдачи

ДОВЕРЯЮ

_____ (Фамилия Имя Отчество)

_____ (Должность, название организации)

Паспорт

_____ (Серия)

_____ (Номер)

Кем выдан

Дата выдачи

ВЫПОЛНИТЬ СЛЕДУЮЩЕЕ:

- вместо меня присутствовать при создании ключей моей электронной подписи и квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи;
- получить ключевой носитель, содержащий:
 - ключевые файлы в контейнере;
 - квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи;
- получить копию моего квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи;

Подпись лица, получившего доверенность

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

Подпись лица, выдавшего доверенность

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

УДОСТОВЕРЯЮ

_____ (Должность руководителя, название организации)

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

М.П.

« » _____ 201__ г.

СПИСОК
типов устройств электронных носителей

№ п. п.	Тип носителя	Характеристики
1	iButton	электронный ключ
2	ruToken	электронный ключ
3	eToken	электронная идентификатор
4	Внешний мобильный USB накопитель	USB - устройство , совместимое с операционными системами Windows XP/2003/7/8 не требующее установки дополни- тельных драйверов

Директору Филиала
АО ГНИВЦ в СФО
И.Н. Добарину

**Заявление
на изготовление квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи
юридического лица**

(Полное наименование организации - Заявителя согласно учредительным документам)

(Краткое наименование организации - Заявителя согласно учредительным документам)

ИНН:

КПП:

ОГРН:

Юридический адрес:

Фактический адрес:

Контактный телефон: _____

Просит изготовить сертификат ключа проверки электронной подписи для сотрудника организации в соответствии с указанными в настоящем заявлении идентификационными данными и областями использования ключа:

surname	Фамилия	
givenName	Имя, Отчество	
title	Должность	
streetAddress	Улица, номер дома (по месту нахождения ЮЛ)	
commonName	Общее имя - Краткое наименование организации	
organizationUnitName	Наименование подразделения	
organization Name	Краткое наименование организации	
localityName	Населенный пункт (по адресу местонахождения организации)	
stateOrProvinceName	Регион - наименование субъекта РФ	
e-mail	Электронная почта организации	
INN	ИНН юридического лица (организации)	
OGRN	ОГРН юридического лица (организации)	
SNILS	СНИЛС должностного лица организации, владельца сертификата, в системе обязательного пенсионного страхования (без пробелов и дефисов)	

1. Заявитель и Владелец квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи информированы об условиях и о порядке использования электронных подписей и средств электронной подписи, о рисках, связанных с использованием электронных подписей, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности электронных подписей и их проверки.

2. Подписывая настоящее заявление, заявитель подтверждает, что ознакомлен с Руководством по обеспечению безопасности при работе с ключами электронной подписи (размещенным по адресу http://www.sfo.gnivc.ru/images/stories/Ruk_Bezop.pdf), осознает и принимает на себя все риски, связанные с компрометацией ключа электронной подписи.

3. Владелец квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, на чье имя он выдан, выражает согласие на обработку своих персональных данных УЦ: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, обезличивание, уничтожение. Обработка персональных данных осуществляется в целях изготовления и/или переиздания электронной подписи и соответствующего КСКПЭП.

4. Владелец квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи дает согласие на получение от Удостоверяющего центра на свой адрес электронной почты и/или контактный телефон, указанные в Заявлении, информации, связанной с изготовлением и/или переизданием электронной подписи и соответствующего сертификата ключа проверки электронной подписи.

Владелец КСКПЭП _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи, Ф.И.О.)

Организация-Заявитель _____ / _____ /

(Должность)

(подпись)

(расшифровка подписи Ф.И.О.)

« _____ » _____ 201__ г.

М.П.

Директору Филиала
АО ГНИВЦ в СФО
И.Н. Добарину

Заявление на аннулирование КСКПЭП

(наименование организации согласно учредительным документам)

ИНН:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 КПП

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Юридический
адрес:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Фактический
адрес:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Просит аннулировать КСКПЭП сотрудника организации:

ФИО:
Должность: _____

В связи с:
№ _____

(серийный номер КСКПЭП)

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 201__ г.

М.П.

Директору Филиала
АО ГНИВЦ в СФО
И.Н. Добарину

Заявление на приостановление действия КСКПЭП

(наименование организации согласно учредительным документам)

ИНН:	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																КПП:	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>															
Юридический адрес:	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																

Фактический адрес:	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>															

Просит приостановить действие СКП сотрудника организации:

ФИО:	
Должность:	
Паспорт:	

(серия, номер, кем и когда выдан)

В связи с	
№	

(серийный номер КСКПЭП)

Срок приостановления действия сертификата в днях	
---	--

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 201__ г.

М.П.

Директору Филиала
АО ГНИВЦ в СФО
И.Н. Добарину

Заявление на возобновление действия КСКПЭП

(наименование организации согласно учредительным документам)

ИНН:	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																					КПП:	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				
Юридический адрес:	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																										

Фактический адрес:	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				

Просит возобновить действие СКП сотрудника организации:

ФИО:	
Должность:	
Паспорт:	

(серия, номер, кем и когда выдан)

№	
---	--

(серийный номер КСКПЭП)

Руководитель организации _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 201__ г.

М.П.